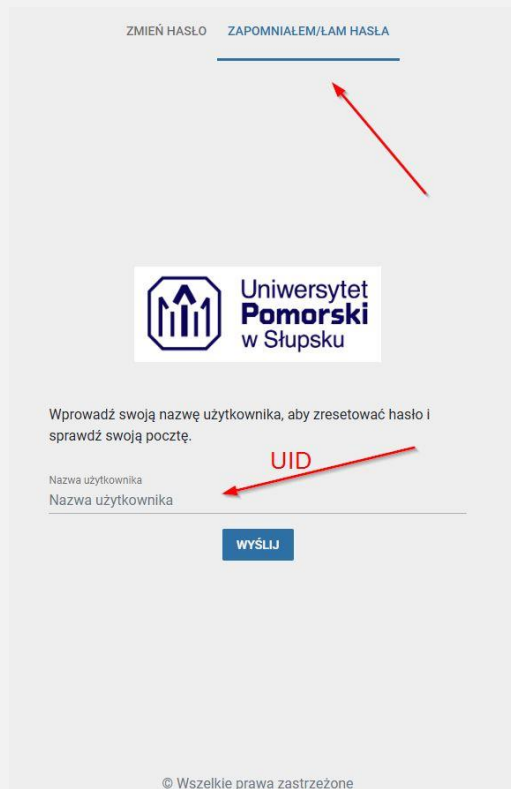


3. Jako „Nazwę użytkownika” należy wprowadzić swój numer UID w systemie Wirtualnego Dziekanatu na Uczelni.

System automatycznie wyśle link do dokończenia procesu generowania hasła na adres e-mail podany w procesie rekrutacji.

Ewentualnie nowy adres, na który ma zostać wysłane hasło można podać w BOSiD. Po otrzymaniu linka w mailu należy go uruchomić i samodzielnie nadać nowe hasło, które będzie składało się z minimum 8 znaków, posiadało małe i duże litery, cyfry oraz znak specjalny.

Numer UID jest zawsze 5-cio cyfrowy np. „72345”. Jest to numer którym logujemy się do Wirtualnego Dziekanatu i który się nie zmienia podczas całego toku studiów.



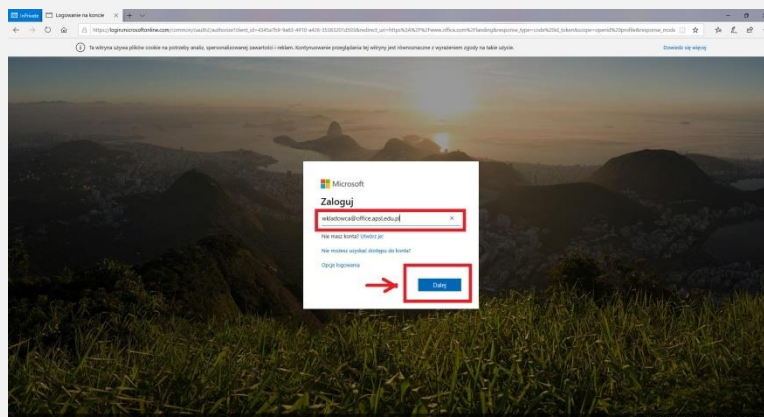
4. Wchodzimy na stronę „Office365” <https://www.office.com> i klikamy „załoguj”
5. Logujemy się wpisując użytkownika w postaci UID@office.upsl.edu.pl i klikamy „dalej”

np.: 72345@office.upsl.edu.pl



Proszę pamiętać o wpisaniu własnego UID

Z uwagi na czas synchronizacji z serwerami Microsoft proszę logować się po 60 minutach od zmiany hasła.



W razie problemów z uzyskaniem hasła lub logowaniem, proszę się kontaktować z administratorem systemu Active Directory, tel. (59) 84 05 344, e-mail: office@upsl.edu.pl