

- WZÓR-

POROZUMIENIE NR
w sprawie organizacji praktyki zawodowej
studenta szkoły wyższej

zawarte dnia

pomiędzy:

Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku reprezentowaną przez Prorektora ds. Kształcenia
....., z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Pomorskiego
w Słupsku..... - zwanej dalej „Uczelnią”,
a

.....
(nazwa jednostki/placówki - urząd, przedsiębiorstwo, firma, organizacja etc.)

reprezentowanym przez
zwanym dalej „Placówką” w celu przyjęcia na praktykę zawodową studenta na podstawie
skierowania nr.....

§1

1. Celem porozumienia jest nawiązanie współpracy, określenie zasad organizacji praktyk zawodowych, a także obowiązków stron w zakresie organizacji praktyk zawodowych studentów Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Porozumienie jest zawierane dobrowolnie przez każdą ze stron.

§ 2

1. Szczegółowe zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym: liczba studentów, okres odbywania praktyki ustalane są każdorazowo na podstawie roboczych kontaktów pomiędzy akademickim opiekunem praktyk danego kierunku a Placówką.
2. Student kierowany jest przez Uczelnię na praktyki zawodowe na podstawie podpisanego porozumienia i skierowania, którego wzór stanowi załącznik do porozumienia, po dokonaniu ustaleń o których mowa w §2 ust. 1.
3. Skierowanie, o którym mowa w §2 ust. 2, jest bezwzględnie wymaganym dokumentem, na podstawie którego student odbywa praktykę zawodową.

§ 3

Do obowiązków Uczelni należy:

- a) przygotowywanie projektów porozumień w sprawie praktyk zawodowych studentów,
- b) wystawianie skierowań na praktyki zawodowe dla studentów Uczelni,
- c) ochrona uzyskanych w placówce informacji i korzystanie z nich wyłącznie w celach naukowych oraz nieudostępnianie ich innym instytucjom,
- d) egzekwowanie posiadania przez kierowanego na praktykę studenta polisy NNW na czas odbywania praktyki zawodowej oraz dzienniczka praktyk i formularza oceny praktyki.

§ 4

Do obowiązków Placówki należy:

- a) umożliwienie realizacji programu praktyki,
- b) prowadzenie nadzoru formalnego i merytorycznego nad prawidłowym przebiegiem i realizacją programu praktyki,
- c) umożliwienie właściwemu akademickiemu opiekunowi praktyk Uczelni przeprowadzenia obserwacji/wizytacji realizacji praktyki zgodnie z regulaminem praktyk na danym kierunku studiów,
- d) wydanie opinii i oceny z przebiegu praktyki zawodowej studenta,
- e) wyznaczenie pracownika do pełnienia funkcji opiekuna dla danego studenta.

§ 5

1. Strony ustalają, że za bieżące kontakty dotyczące realizacji niniejszego porozumienia odpowiedzialni są:

- a) ze strony Uczelni:

.....
Instytutowy Koordynator Praktyk i Staży*/Akademicki Opiekun Praktyk* z właściwej jednostki dydaktycznej
(tytuł, imię i nazwisko, jednostka dydaktyczna, kontakt e - mail)

- b) ze strony Placówki zwanym Opiekunem Praktyki:

.....
(imię i nazwisko opiekuna praktyki, jednostka/placówka, kontakt telefoniczny, e - mail)

§ 6

1. Strony ustalają, że po zakończeniu studenckiej praktyki zawodowej objętej Porozumieniem na potrzeby ewaluacji przedstawiciel placówki uzupełni „Ankietę ewaluacyjną Praktyk Zawodowych – ocenia pracodawca”.
2. Ankieta jest anonimowa i dobrowolna. Wyniki ankiety zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania spraw jest Sąd dla siedziby Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 8

Zmiana zapisów porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Placówka

.....
Uczelnia

* niepotrzebne skreślić