

**REGULAMIN PRACY MEDIATORA
PRZY REKTORSKIEJ KOMISJI DS. RÓWNEGO TRAKTOWANIA AKADEMII
POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa regulamin pracy Mediatora oraz postępowania mediacyjnego prowadzonego przez mediatorów w Rektorskiej Komisji ds. Równego Traktowania (RRKRT) w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Przez użyte w Regulaminie terminy i określenia rozumie się:
 - 1) Rektora – Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku;
 - 2) Komisję ds. Równego Traktowania – Rektorską Komisję ds. Równego Traktowania (RRKRT) w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
 - 3) Pełnomocnika ds. Równego Traktowania – Pełnomocnika Rektora ds. Równego Traktowania w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
 - 4) Mediator – osoba powołana przez Rektora – każdorazowo w określonej sprawie – spośród nauczycieli akademickich posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie problematyki przeciwdziałania dyskryminacji; odznaczających się nieposzlakowaną opinią w miejscu pracy oraz doświadczeniem w rozwiązywaniu konfliktów.
3. Przez postępowanie mediacyjne należy rozumieć dobrowolne i poufne postępowanie z udziałem niezależnej, bezstronnej i neutralnej osoby – mediatora, który pomaga znajdującym się w sporze stronom w osiągnięciu porozumienia i zawarciu ugody przed mediatorem.
4. Przedmiotem postępowania mediacyjnego mogą być wszelkie spory z zakresu naruszenia standardu antydyskryminacyjnego i zasady równości.

§ 2

Zasady ogólne pracy mediatora i postępowania mediacyjnego

1. Mediacje są dobrowolne. Każda ze stron samodzielnie podejmuje decyzję o swoim udziale w postępowaniu, o jego kontynuowaniu lub zakończeniu, a także o podpisaniu ugody mediacyjnej. Osoba mediatora, przebieg postępowania mediacyjnego, treść ugody muszą być w pełni akceptowane przez strony.
2. Mediacje są poufne. Mediator, strony i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedziały się w związku z udziałem w tym postępowaniu, chyba że strony zwolnią z tego obowiązku mediatora i inne osoby biorące w nim udział albo wówczas, gdy przepis szczególny stanowi inaczej. Bezskuteczne jest powoływanie się w toku postępowania przed sądem lub sądem polubownym na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym.
3. Mediacje opierają się o zasadę bezstronności i neutralności. Mediator dba o równowagę stron w trakcie postępowania mediacyjnego, stwarzając stronom przestrzeń do konstruktywnego przekazania stanowisk co do przedmiotu sporu. Mediator niezwłocznie ujawnia stronom

okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności. Mediator jest neutralny wobec przedmiotu postępowania wypracowanego przez strony porozumienia.

4. W przypadku, gdy strony zwrócą się z wnioskiem o przeprowadzenie mediacji bezpośrednio do mediatora, z pominięciem trybu postępowania ustalonego przez Regulamin, mediacja nie jest prowadzona w ramach Komisji ds. Równego Traktowania.

§ 3

Mediator

1. Postępowanie mediacyjne może być prowadzone przez mediatora powołanego przez Rektora.
2. Rektor w kwestii wyboru mediatora powinien zasięgnąć opinii Komisji ds. Równego Traktowania.
3. Strony mogą wnieść o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego przez dwóch lub więcej mediatorów.
4. Każda ze stron może żądać wyłączenia mediatora poprzez złożenie wniosku o wyłączenie do Rektora.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o wyłączenie, Rektor niezwłocznie powołuje innego mediatora w danej sprawie.
6. Rektor o wyborze Mediatora informuje niezwłocznie Pełnomocnika ds. Równego Traktowania.
7. Mediator niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia przez Pełnomocnika ds. Równego Traktowania o wyborze lub wyznaczeniu do prowadzenia postępowania mediacyjnego, ma obowiązek potwierdzić gotowość prowadzenia mediacji i złożyć oświadczenie o swojej niezależności, bezstronności i braku przeszkód do pełnienia funkcji mediatora albo poinformować o przeszkodach w podjęciu mediacji w skierowanej do niego sprawie.

§ 4

Strony

1. Stroną postępowania mediacyjnego może być każda osoba fizyczna.
2. Mediacja może mieć charakter wielostronny.
3. W charakterze strony postępowania mediacyjnego występować może więcej niż jeden z podmiotów określonych w ust. 1, jeżeli jest to uzasadnione łączącym je stosunkiem prawnym i interesem faktycznym.
4. Strony mogą działać podczas mediacji osobiście lub z udziałem pełnomocników odpowiednio umocowanych.

§ 5

Postępowanie mediacyjne

1. Wszczęcie postępowania mediacyjnego następuje z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego należy złożyć w formie pisemnej do Pełnomocnika ds. Równego Traktowania z dołączonym dowodem doręczenia jego odpisu drugiej stronie.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie stron wraz z podaniem ich adresów zamieszkania (siedziby), numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, które będą wykorzystywane do doręczeń w toku postępowania mediacyjnego;
 - 2) dokładne określenie żądania oraz przytoczenie okoliczności uzasadniających żądanie;
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu;
 - 4) podpis strony;
 - 5) wymienienie załączników;
 - 6) odpisy wniosku dla mediatora i każdej ze stron w przypadku,
4. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest nieodpłatnie.
5. Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski.

§ 6

Przebieg mediacji

1. Mediator ma pełną swobodę wyboru sposobu przeprowadzenia mediacji, którą organizuje według swojego uznania, w sposób zapewniający jej jak największą efektywność oraz umożliwiający osiągnięcie celów mediacji, z zachowaniem zasad etyki mediatora, jak też obowiązujących przepisów prawa oraz standardu antydyskryminacyjnego.
2. Podstawowymi celami mediacji, do których osiągnięcia zmierza mediator są:
 - 1) określenie rzeczywistych interesów każdej ze stron;
 - 2) wypracowanie i wdrożenie środków służących zbliżeniu stanowisk stron, prowadzących do zakończenia konfliktu i osiągnięcia porozumienia, w szczególności poprzez zawarcie ugody przed mediatorem.
3. W ramach postępowania mediacyjnego mediator wysłuchuje strony oraz umożliwia formułowanie i wyrażanie propozycji rozwiązania sporu.
4. Mediator może zaproponować stronom skorzystanie z pomocy ekspertów, np. psychologa, prawnika, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.
5. Posiedzenia mediacyjne wyznaczane są przez mediatora. Przed posiedzeniem mediacyjnym, a także w czasie jego trwania, mediator może kontaktować się ze stronami wspólnie lub z każdą z nich oddzielnie, jak też organizować spotkania indywidualne i wspólne.
6. Miejsce przeprowadzenia posiedzeń mediacyjnych, wybrane przez mediatora, powinno być neutralne i gwarantować stronom oraz mediatorowi poczucie bezpieczeństwa.
7. Strony reprezentowane przez pełnomocników mogą być nieobecne na posiedzeniu mediacyjnym. Warunkiem udziału pełnomocników, występujących pod nieobecność strony, jest posiadanie przez nich odpowiedniego umocowania.
8. Posiedzenia mediacyjne są zamknięte. Osoby trzecie mogą uczestniczyć w postępowaniu mediacyjnym tylko za zgodą stron i mediatora.

9. Posiedzenie mediacyjne rozpoczyna się od przedstawienia się mediatora i wyjaśnienia podstawowych zasad postępowania mediacyjnego, identyfikacji osób biorących udział w postępowaniu oraz sprawdzenia należytego umocowania pełnomocników.
10. W trakcie posiedzenia mediacyjnego strony powinny przedstawić swoje stanowisko co do istoty powstałego między nimi konfliktu, uzasadniając swoje twierdzenia i określając interesy, jak też składając propozycje rozwiązania sporu.
11. Strony na każdym etapie postępowania mają prawo do wycofania się z mediacji z jakichkolwiek powodów.
12. Mediator dokłada starań, aby postępowanie mediacyjne zostało zakończone na pierwszym posiedzeniu mediacyjnym.
13. Posiedzenia mediacyjne mogą być prowadzone także przy użyciu dostępnych elektronicznych środków komunikacji na odległość.

§ 7

Zakończenie mediacji

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
 - 1) podpisanie ugody mediacyjnej albo porozumienia mediacyjnego;
 - 2) pisemne zawiadomienie mediatora przez strony sporu lub jedną z nich o podjętej decyzji o niekontynuowaniu mediacji;
 - 3) zawiadomienie w formie pisemnej stron przez mediatora, iż w jego opinii mediacja nie doprowadzi do rozwiązania sporu;
 - 4) upływ terminu do przeprowadzenia mediacji, chyba że strony złożyły wniosek o jej kontynuowanie.
2. Z przebiegu mediacji mediator sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron;
 - 2) imię i nazwisko oraz adres mediatora;
 - 3) miejsce i czas mediacji;
 - 4) wynik mediacji;
 - 5) podpis mediatora.
3. W razie zawarcia przez strony ugody mediacyjnej lub porozumienia mediacyjnego, zamieszcza się informację o tym w protokole. Ugodę mediacyjną lub porozumienie mediacyjne dołącza się do protokołu wówczas, gdy przepis szczególny tak stanowi.
4. Odpis protokołu mediator doręcza stronom oraz Rektorowi Akademii Pomorskiej w Słupsku i Pełnomocnikowi ds. Równego Traktowania.
5. Po zakończeniu mediacji mediator niezwłocznie zawiadamia Rektora i Pełnomocnika ds. Równego Traktowania o zakończeniu postępowania mediacyjnego, zaś kompletną dokumentację z jej przeprowadzenia przekazuje Pełnomocnikowi ds. Równego Traktowania.

§ 8

Odpowiedzialność

Rektor, Pełnomocnik ds. Równego Traktowania, mediatorzy i osoby wykonujące w imieniu Komisji czynności w toku postępowania mediacyjnego toczącego się według postanowień niniejszego Regulaminu, odpowiedzialne są za szkodę wyrządzoną stronom jedynie w przypadku jej wyrządzenia z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Dokumenty związane z prowadzeniem mediacji, w szczególności wnioski i protokoły, przechowuje się przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie mediacyjne.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.