

3.3. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program przewiduje praktyki.

Miejsce odbywania praktyk zawodowych

Praktyka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucjach i organizacjach zajmujących się pracą socjalną. Studenci studiów stacjonarnych/niestacjonarnych mogą odbywać praktykę zawodową w samodzielnie wybranych przez siebie instytucjach/firmach, zgodnie z profilem kierunku studiów i w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

Zalecane placówki

Ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, regionalne ośrodki polityki społecznej, domy pomocy społecznej, placówki specjalistycznego poradnictwa (w tym rodzinnego), placówki opiekuńczo-wychowawcze (pogotowie opiekuńcze, domy dziecka), ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, ośrodki wsparcia (np. środowiskowe domy samopomocy), ośrodki interwencji kryzysowej, świetlice środowiskowe, placówki dla osób bezdomnych i uzależnionych, zakłady karne, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, placówki specjalne i integracyjne dla dzieci i dorosłych, ośrodki dla cudzoziemców, hospicja, organizacje pozarządowe, etc. (z zastrzeżeniem, że w jednostkach tych istnieje samodzielne stanowisko pracownika socjalnego).

W celu zapewnienia studentom możliwości realizacji praktyk Akademia Pomorska w Słupsku podpisała porozumienia z odpowiednimi instytucjami.

Należą do nich m.in.

- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15d;
- Dom Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku, ul. Leśna 8;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Miła 26.

Etapy i harmonogram praktyk zawodowych

W toku studiów studenci studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Praca socjalna realizują **300 godzin** praktyki zawodowej. Obejmuje ona:

Praktykę zawodową (ciągłą) – 240 godzin:

- 60 godzin w semestrze II (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);
- 120 godzin w semestrze IV (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);
- 60 godzin w semestrze VI (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do dnia złożenia dokumentów przed obroną pracy dyplomowej).

Praktykę śródroczną z metodyką pracy socjalnej – 45 godzin (kontaktowe z nauczycielem akademickim) plus 15 godzin (samodzielną pracą studenta) w semestrze V (termin realizacji: do zakończenia semestru (zaliczenia przedmiotu)).

W toku studiów studenci studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku Praca socjalna realizują **300 godzin** praktyki zawodowej. Obejmuje ona:

Praktykę zawodową (ciągłą) – 240 godzin:

- 60 godzin w semestrze I i II (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);
- 120 godzin w semestrze IV (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);
- 60 godzin w semestrze VI (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do dnia złożenia dokumentów przed obroną pracy dyplomowej).

Praktykę śródroczną z metodyką pracy socjalnej – 30 godzin (kontaktowe z nauczycielem akademickim) plus 30 godzin (samodzielna praca studenta) w semestrze V (rozliczenie praktyk: do zakończenia semestru (zaliczenie przedmiotu).

Cele praktyk zawodowych

- Zapoznanie studentów z działalnością wybranej placówki, formalno-prawnymi podstawami jej funkcjonowania, zadaniami, strukturą organizacyjną, procedurami, zasadami organizacji pracy, podziału kompetencji etc.
- Zapoznanie studentów z zakresem czynności wykonywanych przez pracowników zatrudnionych w danej placówce, stosowanymi przez nich metodami, formami i narzędziami pracy etc.
- Poszerzenie wiedzy studentów oraz rozwój umiejętności jej praktycznego wykorzystania – łączenie teorii z praktyką.
- Praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze pracownika socjalnego.
- Zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego.
- Pogłębianie znajomości metod, narzędzi i form pracy w zakresie pracy socjalnej.
- Zapewnienie studentom dostępu do doświadczonych praktyków oraz możliwości ich obserwacji podczas wykonywania obowiązków zawodowych.
- Umożliwienie studentom kontaktu z potencjalnymi pracodawcami.
- Zapoznanie studentów z komunikacją w organizacji oraz rozwijanie ich umiejętności współpracy ze specjalistami oraz pracy w zespole.
- Kształtowanie pożądanych postaw interpersonalnych i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego.
- Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.
- Wykształcenie umiejętności współpracy z różnorodnymi podmiotami funkcjonującymi na danym terenie.

Obowiązki studenta - praktykanta

- Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zawodowej w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie studiów.
- Student jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego przez porządku i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, jak również zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych.
- Przed podjęciem samodzielnych zadań praktykant powinien dobrze poznać strukturę placówki, obowiązujące w niej procedury oraz zakres swoich obowiązków.

- Praktykanta obowiązuje samodzielne prowadzenie różnych działań, jakie wynikają z normalnego rytmu pracy w placówce.
- Praktykant prowadzi Dzienniczek praktyk, tj. zeszyt, zawierający opis przebiegu każdego dnia praktyki (ze szczególnym uwzględnieniem działań obserwowanych i realizowanych samodzielnie).
- W Dzienniczku odnotowuje się datę zajęć, czas, rodzaj zajęć, treść i przebieg działań, uwagi studenta i podpis opiekuna w miejscu realizowanej praktyki.
- Obok Dzienniczka praktyk dokumentacja praktyki powinna zawierać Ocenę Przydatności Do Zawodu. Ocena Przydatności Do Zawodu jest ankietą dotyczącą przebiegu praktyki, którą wypełnia opiekun w miejscu realizowanej przez studenta praktyki zawodowej. Ankieta jest narzędziem pozwalającym na weryfikację procesu kształcenia studentów, jego efektywności oraz rozpoznanie potrzeb lokalnego rynku w zakresie przygotowania zawodowego absolwentów.
- Po zakończeniu praktyki student zgłasza się z dokumentacją praktyki do opiekuna praktyki ze strony Akademii Pomorskiej w Słupsku, który dokonuje odpowiedniego wpisu w indeksie.

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

Zadania podejmowane przez studenta w trakcie praktyk muszą być szczegółowo udokumentowane i poświadczone przez upoważnioną osobę zatrudnioną w miejscu praktyk. Warunki zaliczenia ustala opiekun praktyk ze strony uczelni na podstawie regulaminu praktyk.

Forma zaliczenia

Poświadczenie, wpis do karty egzaminacyjnej, odpowiednia informacja w suplemencie dyplomu.

Opiekun praktyk zawodowych

Opiekuna praktyk zawodowych ze strony Akademii Pomorskiej w Słupsku powołuje Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku. Opiekun praktyk jest odpowiedzialny za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych.