

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Na podstawie art. 186 ust. 1 oraz w związku z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku - zarządza co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku zwany dalej „Regulaminem” ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego zwany dalej „RUSS”/ Radą Samorządu Doktorantów zwany dalej „RSD”. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, sposób wyłaniania studentów/doktorantów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów/ stypendium dla najlepszych doktorantów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta/doktoranta.
2. Ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa tworzy się Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku.
3. Pomoc materialną może otrzymać student/doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz. U. 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”, i w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Przyznając pomoc materialną studentom/doktorantom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej.

§ 3

1. Student/doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) zapomogi.

§ 4

1. Student/doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez siebie według własnego wyboru kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 3, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student/doktorant otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia i Studentów o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. Student/doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa wraz z wnioskiem oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
5. Studentom/doktorantom będącymi kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługuje pomoc materialna, o której mowa w §3.
6. Studentom/doktorantom będącymi funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługuje pomoc materialna, o której mowa w §3.

§ 5

1. Stypendia o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 1-3 przyznawane są:
 - 1) na rok akademicki - w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego,
 - 2) na semestr – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, lub studiów 3,5 letnich (dotyczy ostatniego semestru studiów) z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) na dwa semestry – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego – dotyczy wyłącznie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki (od października do czerwca) albo na semestr (od października do lutego i od marca do czerwca)
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki (październik- czerwiec).

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki (od października do czerwca) albo na dwa semestry (od marca do czerwca i od października do lutego),
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na rok akademicki (od października do czerwca)
6. W danym roku akademickim student/doktorant może otrzymywać stypendia o których mowa w ust. 2-5 przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
7. Rektor w porozumieniu z RUSS/RSD może ustalić dodatkową wypłatę stypendiów o których mowa w ust. 2-5, w ramach możliwości Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku w zakresie pozostałych wolnych środków.
8. Stypendia, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 1-3 i przyznane zapomogi, są wypłacane do końca każdego miesiąca.
9. Wypłata stypendiów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 1-3 i zapomogi rozpoczyna się dopiero na podstawie decyzji ostatecznej z wyrównaniem za miesiące, które upłynęły od początku roku akademickiego.
10. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta/doktoranta we wniosku.

§ 6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Rektor, w porozumieniu z RUSS oraz RSD, ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość ustalonego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 930 i 1583 późn.zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579 z późn. zm.);
 - 2) podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej;
 - 3) progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach;
 - 4) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
 - 5) wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi.

§ 7

1. Studenci/doktoranci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku nie mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student/doktorant przebywający na urlopie może otrzymywać wyłącznie stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów i/lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Student/doktorant przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę o ile spełnia warunku przewidziane w § 24-25.
3. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku (specjalności) studiów następuje w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów/doktorantów;
 - 3) z powodu zawieszenia w prawach studenta/doktoranta na skutek orzeczenia Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów/Doktorantów – na czas zawieszenia.
4. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-4 , wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student/doktorant został skreślony z listy studentów/doktorantów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczeń na podstawie § 4 ust. 2.
5. Student/doktorant który został skreślony z listy studentów/doktorantów, a następnie wznowił studia ma prawo do ponownego złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

§ 8

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego upływa:
 - 1) na semestr zimowy – 13 października;
 - 2) na semestr letni – 5 marca.
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:
 - 1) na semestr zimowy – 13 października;
 - 2) na semestr letni – 5 marca.
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów:
 - 1) na semestr zimowy – 20 października;
 - 2) na semestr letni – 20 marca.
4. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów upływa 20 października;

5. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w ust. 1 i 2 student/doktorant może otrzymać świadczenia pomocy materialnej jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
6. Wnioski które zostaną złożone w przerwach między semestrami będą rozpatrywane odpowiednio w październiku lub marcu.
7. Miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej jest Biuro ds. Kształcenia i Studentów.
8. Student/doktorant ma prawo złożyć wniosek o stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w dowolnym momencie w trakcie trwania roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że wypłata w razie przyznania świadczenia nastąpi od m-ca w którym wniosek wpłynął do Biura ds. Kształcenia i Studentów, celem rozpatrzenia.

§ 9

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-4, mogą ubiegać się także studenci/doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5a ustawy, tj.:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA): Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust.1 lub art. 186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r o cudzoziemcach (Dz.U. poz. 1650, z późn. zm);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA): Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - 9) posiadacze ważnej Karty Polaka.
2. Cudzoziemcom podejmującym i odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, o których mowa w art. 43 ust. 5 ustawy, przysługuje wyłącznie stypendium rektora dla najlepszych studentów/ stypendium dla najlepszych doktorantów.

3. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach odpłatności spełniający warunki określone w art. 43 ust. 2a ustawy (tj. posiadający kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, wizę Schengen, wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP), mogą starać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów.

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student/doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta/doktoranta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 11

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta/doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:

- 1 studenta/doktoranta;
- 2 małżonka studenta/doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta/doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3 rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 12

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1518 i 1579 z późn. zm.) z uwzględnieniem § 12, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a Ustawy;

- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

§ 13

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 11 pkt. 2;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 2a i 2b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

§ 14

1. Student/doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student/doktorant studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

§ 15

1. Składając wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 10 i 14, student/doktorant zobowiązuje się poinformować uczelnię za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia i Studentów w terminie 7 dni od momentu zaistnienia danego zdarzenia o następujących zdarzeniach (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu):
 - 1) rezygnacji swojej i (lub) swojego małżonka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;

- 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący;
 - 3) zmianie wysokości osiąganego dochodu w roku bieżącym;
 - 4) zmianie składu rodziny;
 - 5) innych zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawo i wysokość otrzymywanego świadczenia.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2, student/doktorant traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

§ 16

1. Student skierowany do innych uczelni w kraju i za granicą (np. program „Erasmus”), na zasadzie oddelegowania przez uczelnię macierzystą może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, o których mowa w §10-14 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studentom studiów niestacjonarnych nie przysługuje stypendium o którym mowa w § 14.

§ 17

Student/doktorant ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
2. **stwierdzających skład rodziny:**
 - 1) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
 - 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka/dzieci, lub rodzeństwa wnioskodawcy (w przypadku nie uczęszczania do szkoły);
 - 3) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia;
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta/ doktoranta lub członków rodziny studenta/doktoranta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - 5) odpis skrócony aktu małżeństwa (w przypadku, gdy student/doktorant zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok);
 - 6) zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta/doktoranta;
 - 7) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia;
 - 8) odpis skrócony aktu zgonu członka rodziny;
 - 9) inne dokumenty potwierdzające skład rodziny studenta/doktoranta.
3. **stwierdzających wysokość dochodu rodziny studenta/doktoranta, w tym odpowiednio:**
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta/doktoranta i członków rodziny studenta/doktoranta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art.30b, art.30c,

art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.). Każdy członek rodziny studenta/doktoranta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się) wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu;

- 2) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta/doktoranta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- 3) oświadczenia studenta/doktoranta i członków rodziny studenta/doktoranta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 4) zaświadczenie studenta/doktoranta i członków rodziny studenta/doktoranta zawierające informację o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od studenta/doktoranta lub członków rodziny studenta/doktoranta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art.30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 5) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta/doktoranta lub studenta/doktoranta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 6) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta/doktoranta lub członka rodziny studenta/doktoranta, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki określający również liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany;
- 7) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku studentów studiów niestacjonarnych, bezrobotnych członków rodziny studenta/doktoranta. Zaświadczenie takie jest wymagane również, w przypadku utraty dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.
- 8) świadectwo pracy lub inny dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta/doktoranta lub członka rodziny studenta/doktoranta;
- 9) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta/doktoranta bądź studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;

10) decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej.

4. stwierdzających wysokość dochodu rodziny studenta/doktoranta na podstawie zasądzonych alimentów :

- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny, w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem;
- 3) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 4) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- 5) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

5. stwierdzających wysokość dochodu rodziny studenta/doktoranta na podstawie gospodarstwa rolnego:

- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki;
 - 2) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta/doktoranta lub rodziny studenta/doktoranta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 3) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
6. Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta/doktoranta lub poświadczających jego sytuację rodzinną.

7. Student/doktorant ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan albo odpowiednio Wydziałowa Komisja Stypendialna zwana dalej WKS /Doktorancka Komisja Stypendialna zwana dalej DKS lub Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna zwana dalej OUKS /Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna zwana dalej ODKS, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w §10 ust. 1.
9. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione wyżej, Rektor, Dziekan albo odpowiednio WKS, DKS, OUKS, ODKS, może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
10. W przypadku niedostarczenia przez studenta dokumentu, o którym mowa w ust. 6 i 7 Rektor, Dziekan albo odpowiednio WKS, DKS, OUKS, ODKS, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 19

Gospodarstwo rolne a dochód rodziny studenta/doktoranta:

1. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
2. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta/doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz.617 i 1579, z późn. zm.). Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 20

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student/doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub utraty stopnia niepełnosprawności i ponownym ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student/doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 21

1. Środki z dotacji o których mowa w art. 94 ust.1 pkt 7 Ustawy przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim: wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. I tak:
 - a) dla studentów z rekrutacji październikowej rok studiów obejmuje okres dwóch kolejnych semestrów studiów: semestr zimowy i semestr letni w danym roku akademickim. Okres ten dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych;
 - b) dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego rok studiów obejmuje okres dwóch kolejnych semestrów studiów: semestr letni danego roku akademickiego i semestr zimowy w następnym roku akademickim. Okres ten dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych;
 - c) dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe uwzględnia się z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr (studia siedmio semestralne), uwzględnia się średnią ocen oraz osiągnięcia uzyskane w ostatnim (siódmym) semestrze.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 3 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składając w wyznaczonym terminie wnioszek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni musi dostarczyć do załącznika nr 2 również zaświadczenie (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu) z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
8. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów znajdują się w załączniku numer 13 niniejszego regulaminu.

§ 22

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest liczbie 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów (zbiorczo dla wszystkich lat, form i poziomów studiów), z czego:
 - 1) stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który znajdzie się na liście rankingowej w grupie nie większej niż 10% liczby najlepszych studentów na kierunku, oraz:
 - a) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - b) do końca poprzedniego roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - c) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium ustala się w oparciu o stan studentów danego kierunku studiów aktualny na dzień 20 października danego roku akademickiego. W przypadku kierunków na które rekrutacja nastąpiła od semestru letniego na dzień 20 marca.
3. W przypadku, gdy 10 % najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem, że stypendium musi otrzymać co najmniej jedna osoba.
4. Lista rankingowa jest tworzona osobno na każdym kierunku studiów.
5. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 4 ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen przeliczoną na podstawie wzoru:
$$P_s = (\dot{S}_o - 2,00) \times 10$$

gdzie:

P_s – Punkty za średnią $\dot{S}_o$ – Średnia ocen
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.
6. Średnią ocen studenta, o której mowa w niniejszym regulaminie oblicza się jako średnią ważoną, zgodnie z §30 ust. 1 pkt c Regulaminu Studiów.
7. Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych oraz sportowych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz liczbę punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia i średnią ocen określa Rektor w porozumieniu z RUSS.

8. Niedostarczenie w ustalonym terminie kserokopii osiągnięć wykazanych w załączniku nr 2 uznaje się jako nieudokumentowane, jednocześnie skutkuje brakiem przyznania punktów za to osiągnięcie.
9. W przypadku wątpliwości Rektora/OUKS dotyczące przyznania punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne czy sportowe Rektor/OUKS może zwrócić się o opinię do:
 - 1) osiągnięcia naukowe - Dyrektor Instytutu odpowiednio dla kierunku studiów;
 - 2) osiągnięcia sportowe – kierownika Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego;
 - 3) osiągnięcia artystyczne – Dyrektora Instytutu Muzyki.

V. STYPENDIUM DLA NAJLPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 23

1. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów na dany rok akademicki może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, tj. uzyskał nie mniej niż 20 punktów z możliwych do uzyskania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego na te studia.
 - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, tj. uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej, przez co należy rozumieć łączne spełnienie następujących warunków:
 - samodzielna publikacja (jako jedyny autor), co najmniej jednego artykułu naukowego recenzowanego lub współautorstwo, co najmniej dwóch artykułów naukowych recenzowanych. Za spełnienie niniejszego kryterium może być uważana recenzowana publikacja w materiałach konferencyjnych (pokonferencyjnych). Raz wykazany artykuł nie może być podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium w kolejnym roku studiów.
 - czynny udział (z samodzielnym referatem), w co najmniej jednej konferencji naukowej;
 - c) wykazał się postępami w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, potwierdzonymi przez promotora, należy rozumieć pozytywną ocenę rocznego sprawozdania doktoranta w każdym kolejnym roku studiów;
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, przez co należy rozumieć:
 - przygotowanie materiałów dydaktycznych do wskazanych przez kierownika studiów doktoranckich i pozytywna ich ocena przez kierownika (dotyczy doktorantów po I roku i kolejnych latach studiów);
 - przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na AP w Słupsku;

- 3) Doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów składając w terminie wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium rektora dla najlepszych doktorantów znajdują się w załączniku numer 14 niniejszego regulaminu.
 - 5) W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez doktoranta osiągnięcia, komisja nie przyznaje za nie punktów.
2. Szczegółowe kryteria brane pod uwagę przy przyznawaniu stypendium dla najlepszych doktorantów oraz liczbę punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia i średnią ocen określa Rektor w porozumieniu z RSD.

VI. ZAPOMOGA

§ 24

1. Zapomoga może być przyznana studentowi/doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta/doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta/doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.

§ 25

1. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta/doktoranta (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Student/doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student/doktorant nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Rektor w nadzwyczajnych uzasadnionych przypadkach, może zwiększyć kwotę zapomogi o ile środki przewidziane na ten cel nie zostały wykorzystane.

VII. TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

§ 26

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 5, są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 5, są przyznawane na wniosek doktoranta przez Dziekana.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.

4. Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów jest przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora.
5. Od decyzji Dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Od decyzji Dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przysługuje doktorantowi prawo do złożenia odwołania do Rektora w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
8. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów przysługuje doktorantowi prawo do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 27

1. Na pisemny wniosek RUSS/RSD Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 odpowiednio: WKS/DKS OUKS/ODKS.
2. WKS/DKS OUKS/ODKS o których mowa w ust. 1, powołuje odpowiednio Dziekan lub Rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez RUSS/RSD.
3. Studenci/Doktoranci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1.
4. Komisje, o których mowa w ust.1 powoływane są na rok akademicki, w terminie do 30 września roku poprzedzającego nowy rok akademicki. W tym też dniu kończą działalność komisje dotychczasowe.
5. Decyzje komisji, o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
6. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 935 z późn.zm.).

§ 28

1. Decyzje wydawane przez komisję, o których mowa w § 27 ust. 1 dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
2. Nadzór nad działalnością WKS/DKS OUKS/ODKS o których mowa w § 27 ust. 1, sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję WKS/DKS OUKS/ODKS niezgodną z przepisami ustawy lub regulaminem.
4. Decyzje wydane w I instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi/doktorantowi zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzje w sprawach świadczeń pomocy materialnej mogą być również doręczane w Biurze ds. Kształcenia i Studentów, za potwierdzeniem odbioru.
5. O miejscu i terminie odbioru decyzji w sposób, o którym mowa w ust. 4 zdanie drugie zawiadamia się niezwłocznie studentów/doktorantów poprzez umieszczenie informacji na głównej stronie internetowej Akademii Pomorskiej w Słupsku. Opisany tryb nie zwalnia organu wydającego decyzje z jej doręczenia zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku braku odbioru decyzji przez studenta/doktoranta.

§ 29

1. W przypadku ustalenia, że student/doktorant uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, Rektor lub Dziekan wznawia postępowania zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Nienależnie pobrane przez studenta/doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi w razie uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 935 z późn.zm.).

VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 30

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 935 z późn.zm.).
2. Regulamin wchodzi w życie od 01.09.2017r.
3. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku uchwalony Zarządzeniem Rektora R.021.63.16 z dnia 02-09-2016 r. i aneks nr1 wprowadzony zarządzeniem Rektora R.021.32.17 z dnia 16-05-2017 tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wniosek o **przyznanie pomocy materialnej**

Załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium **rektora dla najlepszych studentów**

Załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium **dla najlepszych doktorantów**

Załącznik nr 4 – wniosek o **przyznanie zapomogi**

Załącznik nr 5 – Oświadczenie członków rodziny o **wysokości dochodu** uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy – **osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie rodziny studenta o **wysokości dochodu** uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy **niepodlegającego opodatkowaniu**

Załącznik nr 7 – oświadczenie o **sytuacji materialnej w rodzinie studenta**

Załącznik nr 8 - wniosek o **ponowne rozpatrzenie wniosku**

Załącznik nr 9 – Zaświadczenie o średniej ocen dla absolwentów uczelni innej niż AP w Słupsku

Załącznik nr 10 – wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

załącznik nr 11 - oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

załącznik nr 12 - oświadczenie studenta/doktoranta o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

załącznik nr 13 – kryteria przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

załącznik nr 14 - kryteria przyznawania stypendium rektora dla najlepszych doktorantów.