

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej Uczelnią, opracowany został na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczeń, zwany dalej Regulaminem, określa kryteria i formy świadczeń dla studentów i doktorantów oraz zasady ich przyznawania.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się wobec doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademicki 2019/2020.
3. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o studencie, rozumie się przez to również doktoranta, z wyjątkiem gdy co innego wynika z przepisów Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin nie dotyczy uczestników szkoły doktorskiej.
5. Ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa tworzy się Fundusz Stypendialny Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 2

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 przyznaje Rektor na kompletny wniosek zainteresowanego studenta, złożony w Biurze ds. Studentów.
4. Stypendium, o której mowa w ust. 1 pkt 6, minister zatwierdza zasady jego przyznawania.

§ 3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz

zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez siebie według własnego wyboru kierunku studiów.

2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego , zwiększenie stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz wniosek o zapomogę skład się w Biurze ds. Studentów.
3. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, wraz z obowiązującymi załącznikami na kolejny rok akademicki należy składać do:
 - 1) **10 października 2019** – studenci przyjęci na semestr zimowy;
 - 2) 10 marca 2019 – studenci przyjęci na semestr letni.
4. Wnioski złożone po terminie wymienionym w ust. 3 pkt 1 będą przyjmowane od 1 grudnia do 6 grudnia 2019 r. oraz rozpatrywane w tym samym miesiącu bez wyrównania wypłaty przyznanego świadczenia od października 2019 roku.
5. Student ma prawo złożyć wnioski o świadczenia do 5 każdego dnia miesiąca, począwszy od stycznia 2020 r., z zastrzeżeniem, że wypłata w razie przyznania świadczeń nastąpi od m-ca w którym kompletny wniosek wpłynął, celem rozpatrzenia pod warunkiem dostępnych środków finansowych.
6. Wnioski o świadczenia złożone po terminie wymienionym w ust. 5 będą rozpatrywane w następnym miesiącu z zastrzeżeniem, że wypłata w razie przyznania świadczenia nastąpi od m-ca w którym rozpatrzono w/w wnioski.
7. Student przyjęty na studia w miesiącu październiku (marcu) w postępowaniu odwoławczym lub w wyniku przedłużonej rekrutacji może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca października (marca). Świadczenia w zakresie złożonego wniosku przyznaje się wówczas od miesiąca złożenia wniosku, tj. od października (marca).

§ 4

1. Stypendia o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 przyznawane są:
 - 1) na rok akademicki - w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego;
 - 2) na semestr – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, lub studiów 3,5 letnich (dotyczy ostatniego roku studiów, który trwa semestr) z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) na dwa semestry – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego – dotyczy wyłącznie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) na semestr – w przypadku odbywania studiów w ramach umów międzyuczelnianych (ERAZMUS +).
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, a w przypadku ust.1 pkt 2 i 4 tylko na semestr.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki (październik- czerwiec).
4. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki (październik- czerwiec).

5. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia o których mowa w ust. 2-4 przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
6. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 i przyznane zapomogi, są wypłacane do końca każdego miesiąca z wyjątkiem października i marca, za które może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.
7. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku.
8. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogące mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależnie pobrane świadczenie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, albo następuje wypłata wyrównania.

§ 5

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. Szczegółowe kryteria przyznania stypendium rektora określają par. 18-22.
4. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość ustalonego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 930 i 1583 późn.zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579 z późn. zm.);
 - 2) podział środków na poszczególne świadczenia;
 - 3) progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach;
 - 4) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego w zależności od szczególnych przypadków, o których mowa w § 9 ust. 6.
 - 5) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;

- 6) wysokość stypendium rektora;
 - 7) maksymalną wysokość zapomogi.
4. Parametry kwotowe, o których mowa w ust. 3 ustala się po analizie możliwości finansowych Uczelni.

§ 6

1. Studentom będącym:
- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 oraz zakwaterowanie w domu studenckim.

§ 7

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu danego rodzaju stypendium na więcej niż jednym kierunku studiów (dotyczy to również innej uczelni). Oświadczenie to umieszczone jest w każdym wniosku o dany rodzaj stypendium.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, przy czym do tego okresu wlicza się wszystkie lata studiów (w tym każdy rozpoczęty i nieukończony lub przerwany rok studiów – niezależnie od kierunku i uczelni), a nie lata (lub miesiące), w których stypendia były pobierane. Powyższy termin 6 lat biegnie również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach (posiada status studenta).
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Przepisy ust. 2-3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, przy czym do tego okresu wlicza się lata wszystkich kolejnych studiów (w tym każdy kolejny rozpoczęty i nieukończony lub przerwany rok studiów – niezależnie od kierunku i uczelni), a nie lata

- (lub miesiące), w których stypendia były pobierane. Powyższy termin 6 lat biegnie również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach (posiada status studenta).
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, bądź wystąpienia wątpliwości, co do zasadności przyznania stypendiów, o których mowa w § 2 lub wystąpienia wątpliwości, co do wypłacania stypendiów w kolejnych miesiącach, Biuro ds. Studentów może wstrzymać wypłatę stypendium dla konkretnego studenta, aż do chwili wyjaśnienia sytuacji materialnej lub dydaktycznej danego studenta.
 7. Student traci prawo do stypendium w chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu. Student zwraca pobrane w ten sposób środki na rachunek funduszu stypendialnego Uczelni w ciągu 30 dni od chwili potwierdzenia nieprawidłowości przy jego przyznawaniu.
 8. Na wniosek studenta skierowany do Rektora i złożony w Biurze ds. Studentów, zwrotu można dokonać w ratach – decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
 9. Świadczenie uzyskane przez studenta na podstawie podanych przez niego nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w całości, a sprawa może być skierowana do postępowania dyscyplinarnego, a w sytuacjach uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa skierowana do organów ścigania.
 10. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 7 i 8 dokonuje Rektor.
 11. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2-4.
 12. Decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca w którym:
 - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3-4;
 - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 i 5.
 13. Student traci również uprawnienia do stypendiów, o których mowa w § 2, jeżeli:
 - 1) ukończył studia;
 - 2) zakończył studia z innych powodów, w tym z powodu rezygnacji ze studiów;
 - 3) nie uzyskał zaliczenia semestru wg aktualnej organizacji roku akademickiego 2019/2020;
 - 4) egzamin dyplomowy studenta odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach przewidzianego toku studiów;
 - 5) został zawieszony w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 6) został wydany z Uczelni.
 14. Student, który nie podjął studiów nie nabywa uprawnień do świadczeń o których mowa w § 2.
 15. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku nie mogą otrzymywać stypendium rektora;
 - 2) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymują świadczeń od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu, z zastrzeżeniem ust. 16.

16. Student przebywający na urlopie o którym mowa w § 43 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku może otrzymywać wyłącznie stypendium rektora. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę o ile spełnia warunki przewidziane w § 17 niniejszego Regulaminu.
17. Student który został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia ma prawo do ponownego złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych.
18. Student który powrócił z wyjazdu zagranicznego ERAZMUS + ma prawo do ponownego złożenia wniosku o stypendium socjalne.

§ 8

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2094, z późniejszymi zmianami);
 - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 931, z późniejszymi zmianami), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wyjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 900 ze zmianami).

II. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 9

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student studiów stacjonarnych może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego.
4. Aby uzyskać zwiększenie stypendium socjalnego, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o którym mowa w § 9, gdyż zwiększenie stypendium socjalnego nie jest odrębnym stypendium.
5. Zwiększenie stypendium socjalnego otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 4.
6. Student może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego, w szczególności z powodu:
 - 1) sieroctwa;
 - 2) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii Pomorskiej uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studentowi studiowanie.
 - 3) realizacji części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego ERAZMUS +.
7. Na każdy z powodów zwiększenia stypendium socjalnego wymienionych w ust. 6, ustalona będzie kwota pieniężna zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 4.
8. W sytuacji, w której student kwalifikuje się do uzyskania zwiększenia stypendium socjalnego z więcej niż jednego powodu, o którym mowa w ust. 6, to otrzymuje kwotę zwiększenia odpowiednią dla powodu, dla którego przewidziana jest najwyższa możliwa kwota zwiększenia ustalona na podstawie § 5 ust. 3 pkt 4.
9. O zwiększenie stypendium socjalnego może ubiegać się również cudzoziemiec zamieszkały w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, spełniający warunki opisane w § 8, który nie posiada miejsca stałego zamieszkania na terenie Polski, jeżeli – wykazani we wniosku o stypendium socjalne – członkowie jego rodziny (rodzice, opiekunowie prawni / faktyczni lub małżonek) zamieszkują na stałe poza granicami Polski.
10. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego mieszkający w obiekcie innym niż dom studencki, do wniosku dołącza kopię umowy najmu /podnajmu, której zgodność z okazałym oryginałem umowy, stwierdza pracownik Biura ds. Studentów.
11. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego mieszkający w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, do wniosku dołącza oświadczenie o zamieszkaniu (załącznik nr 7.)
12. Student ubiegający się o zwiększenie stypendium socjalnego, który uzyskał zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego (np. ERASMUS+) do wniosku dołącza kopię umowy dotyczącej wyjazdu lub inny dokument potwierdzający wyjazd wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania podczas pobytu za granicą.
13. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie z przedłożonym przez studenta oświadczeniem lub umową najmu/podnajmu lokalu – pod warunkiem, że student zamieszkiwał we wskazanym obiekcie co najmniej 20 dni w danym miesiącu.

14. Student pobierający zwiększenie stypendium socjalnego ma obowiązek powiadomienia Uczelni, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o zmianie miejsca zamieszkania i przedłożenia nowych dokumentów stanowiących podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia lub o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. Zwrotowi podlega kwota za cały miesiąc stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą zwiększenia stypendium socjalnego a kwotą należnego stypendium socjalnego bez jego zwiększenia, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Rektor może odstąpić od dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 14, pod warunkiem, że zmiana miejsca zamieszkania i przedłożenie nowych dokumentów stanowią podstawę do kontynuowania wypłaty przyznanego świadczenia, a student zamieszkiwał w obiektach wymienionych w przedłożonych dokumentach łącznie co najmniej 20 dni w danym miesiącu.
16. W przypadku zmiany stałego miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do Uczelni jest możliwy lub nie utrudnia w znacznym stopniu studiowania, student zobowiązany jest zwrócić świadczenia pobrane po dniu tej zmiany. Zwrotowi podlega kwota stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą zwiększenia stypendium socjalnego a kwotą należnego stypendium socjalnego bez jego zwiększenia, począwszy od miesiąca następującego po dacie zmiany miejsca zamieszkania.

§ 10

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnęte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 1518 i 1579 z późn. zm.) z uwzględnieniem § 12, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust 1, art. 359 ust.1 i art. 420 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami);
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

- c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509,1540,1552,1629).

§ 11

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. *o świadczeniach rodzinnych*.
2. Student, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu)

§ 12

1. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Rektor może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Rektor może odmówić przyznania stypendium socjalnego studentowi, jeżeli z przedłożonego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny wynika, że nie spełnia on kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1.

§ 13

1. Składając wniosek o przyznanie stypendium, o których mowa w § 9 i § 16 student zobowiązuje się poinformować uczelnię za pośrednictwem Biura ds. Studentów w terminie 7 dni od momentu zaistnienia danego zdarzenia (załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu):
 - 1) rezygnacji swojej z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
 - 2) zmianie wysokości osiąganego dochodu w roku bieżącym;
 - 3) zmianie składu rodziny;
 - 4) innych zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawo i wysokość otrzymywanego świadczenia.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

§ 14

Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Wniosku o przyznanie świadczenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
2. **stwierdzających skład rodziny:**
 - 1) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
 - 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka/dzieci, lub rodzeństwa wnioskodawcy (w przypadku nie uczęszczania do szkoły);
 - 3) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia;
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta/ doktoranta lub członków rodziny studenta/doktoranta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - 5) odpis skrócony aktu małżeństwa (w przypadku, gdy student/doktorant zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok);
 - 6) zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta;
 - 7) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia;
 - 8) odpis skrócony aktu zgonu członka rodziny;
 - 9) inne dokumenty potwierdzające skład rodziny studenta/doktoranta.
3. **stwierdzających wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:**
 - 1) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art.30b, art.30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 200, z późn. zm.). Każdy członek rodziny studenta/doktoranta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego

rozliczania się) wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu;

- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego studenta i członków rodziny studenta o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego studenta i członków rodziny studenta o wysokości zapłaconego podatku opłacanego w formie karty podatkowej;
- 4) Jeżeli w roku rozliczeniowym student lub członek rodziny studenta nie figurował w ewidencji Urzędu Skarbowego lub nie deklarował dochodu do opodatkowania, przedstawiając zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – student ubiegający się o stypendium lub członek rodziny studenta, obowiązkowo wypełnia Oświadczenie o braku dochodów (wzór oświadczenia określa załącznik nr 8).
- 5) W przypadku ustalenia dochodu z działalności podlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski „, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
- 6) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; wzór oświadczenia określa załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu;
- 7) zaświadczenie studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od studenta lub członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art.30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 8) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 9) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki określający również liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany;
- 10) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku studentów studiów niestacjonarnych, bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest wymagane również, w przypadku utraty dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje

o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.

- 11) świadectwo pracy lub inny dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- 12) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta bądź studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 13) decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej (nie o waloryzacji).

4. stwierdzających wysokość dochodu rodziny studenta na podstawie zasądzonych alimentów :

- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny, w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem;
- 3) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną do czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 4) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- 5) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

5. stwierdzających wysokość dochodu rodziny studenta na podstawie gospodarstwa rolnego:

- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach rzeczywistych i hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki;
- 2) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta/doktoranta lub rodziny studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich

ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 3) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
6. Pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczających jego sytuację rodzinną.
7. Student ubiegający się o świadczenia przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
8. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione wyżej, Rektor może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
9. W przypadku niedostarczenia przez studenta dokumentu, o którym mowa w ust. 6 i 7 Rektor może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania świadczenia.

§ 15

Gospodarstwo rolne a dochód rodziny studenta:

1. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni 1 ha, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
2. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz.617 i 1579, z późn. zm.). Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

III. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym, mowa w art. 5 oraz art.62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511,1000 i 1076).
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie w Biurze ds. Studentów wniosku (wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) – wraz z aktualnym, wydanym przez właściwy organ orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium dla osób niepełnosprawnych różnicuje się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu znacznym;
 - 2) dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym;
 - 3) dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim.
4. Jeżeli ważność orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, kończy się w trakcie roku akademickiego między październikiem a czerwcem, student traci przyznane prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych od najbliższego miesiąca po miesiącu, w którym upłynął termin ważności dotychczasowego orzeczenia.
5. Studentowi przywraca się prawo do stypendium w tej samej lub innej kwocie, w zależności od stopnia niepełnosprawności potwierdzonego w nowym aktualnym orzeczeniu, od miesiąca wskazanego w tym orzeczeniu, jako daty obowiązywania tego orzeczenia.
6. Wypłata stypendium wraz z ewentualnym wyrównaniem od miesiąca wskazanego w nowym orzeczeniu, jako daty obowiązywania tego orzeczenia, następuje w pierwszym miesiącu po miesiącu, w którym student dostarczył do Biura ds. Studentów orzeczenie, o którym mowa w ust. 5 razem z wnioskiem, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.
7. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 5, student ma obowiązek dostarczyć do Biura ds. Studentów razem z wnioskiem, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu, niezwłocznie po jego otrzymaniu od właściwego organu.
8. W przypadku nie dostarczenia do końca czerwca do Biura ds. Studentów nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 5, wraz z wnioskiem, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu, w danym roku akademickim nie dokonuje się już przywrócenia prawa do stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie dokonuje się również wyrównania, o którym mowa w ust. 6.
9. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub utraty stopnia niepełnosprawności i ponownym ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

IV. ZAPOMOGI

§ 17

1. Zapomoga stanowi formę bezzwrotnej pomocy finansowej. Może ją otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Zapomogę przyznaje Rektor na wniosek studenta złożony w Biurze ds. Studentów (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), w ramach rocznego limitu finansowego przeznaczonego na zapomogi.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Biurze ds. Studentów nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, które było przyczyną lub jedną z przyczyn znalezienia się przez studenta przejściowo w trudnej sytuacji życiowej uprawniającej do przyznania świadczenia.
5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu znalezienia się w tej samej trudnej sytuacji życiowej.
6. Rektor w nadzwyczajnych uzasadnionych przypadkach, może zwiększyć kwotę zapomogi o ile środki przewidziane na ten cel nie zostały wykorzystane.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora dla studentów z tytułu wysokie średniej ocen otrzymuje nie więcej niż 7.5 % studentów każdego kierunku i formy studiów wybranych w danym roku.
4. W przypadku, gdy 7,5% studentów każdego kierunku studiów wybranych na danym roku stanowi liczba niecałkowita zaokrągla się matematycznie w następujący sposób : do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 5,00 osoby w górę do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem że stypendium musi otrzymać co najmniej jedna osoba.
5. Stypendium rektora dla studentów z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1 %

liczby studentów uczelni, którzy uzyskali największą liczbę punktów za osiągnięcia naukowe lub artystyczne.

6. Stypendium rektora dla studentów z tytułu posiadania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, który klasyfikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1% liczby studentów uczelni.

§ 19

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta złożony w wyznaczonym terminie organizacyjnym na podstawie § 3 ust. 3 w Biurze ds. Studentów (wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
2. Jeżeli student uzyskał osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium - student może wskazać wszystkie kryteria, które spełnia. Osiągnięcia te będą punktowane oddzielnie.
3. Stypendium rektora student może otrzymać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2.
4. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie jednego roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia, może otrzymać stypendium Rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. O stypendium rektora może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z Regulaminem Studiów i uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,50, gdyż w Uczelni przyjmuje się to za wyróżniające wyniki w nauce, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów w Akademii Pomorskiej może ubiegać się o stypendium Rektora wyłącznie na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.
7. Wszystkie dokumenty poświadczające osiągnięcia studenta powinny być w języku polskim, bądź przetłumaczone na język polski, za wyjątkiem publikacji w języku obcym.
8. Student, który powtarza rok studiów nie może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
9. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
10. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej uczelni musi dostarczyć do załącznika nr 4 również zaświadczenie (załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu) z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 20

1. Stypendium rektora przyznawane jest przez Rektora na podstawie list rankingowych – studentów studiów stacjonarnych i studentów studiów niestacjonarnych każdego kierunku studiów łącznie.
2. Niedostarczenie w ustalonym terminie kserokopii osiągnięć wykazanych w ust. 5,6,7 uznaje się jako nieudokumentowane, jednocześnie skutkuje brakiem przyznania punktów za to osiągnięcie.
3. W przypadku wszystkich lat studiów, z wyjątkiem pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich, liczba punktów, o której mowa w ust. 1 jest sumą czterech składników (1 – 4):
 - 1) – punktów za średnią ocen wynikających z pomnożenia średniej ocen uzyskanej przez studenta w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium przez pięć (5,00);
 - 2) – punktów za osiągnięcia naukowe studenta uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium;
 - 3) – punktów za osiągnięcia sportowe (we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym) studenta uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium;
 - 4) – punktów za osiągnięcia artystyczne studenta uzyskane w roku studiów bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium.
4. Średnie ocen oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z Regulaminem Studiów.
5. Punkty za udokumentowane **osiągnięcia naukowe** studenta przyznaje się w skali od 1 do 5 z uwzględnieniem poniższej zasady przyznawania punktów:

L.P	Udokumentowane osiągnięcia naukowe studenta ¹⁾	Liczba punktów
1	Publikacja poza granicami Polski, publikacja z listy czasopism punktowanych MNiSW. Recenzowana publikacja w języku obcym w wydawnictwie krajowym, referat wygłoszony w języku obcym na międzynarodowej konferencji naukowej odbywającej się w Polsce. Czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (wygłoszony referat, przygotowanie posteru, prezentacji multimedialnej) lub publikacja w materiałach pokonferencyjnych. Uzyskanie medalowego miejsca w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach lub olimpiadach.	5
2	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach lub olimpiadach . Uzyskanie medalowego miejsca w ogólnopolskich naukowych: konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (wygłoszony referat, przygotowanie posteru, prezentacji multimedialnej) lub publikacja w materiałach pokonferencyjnych. Recenzowana publikacja w języku polskim w czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim posiadającym numer ISSN, referat wygłoszony w języku polskim na konferencji naukowej	4

	odbywającej się w Polsce, udział w projekcie badawczym lub w grantie w charakterze wykonawcy projektu.	
3	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w ogólnopolskich naukowych: konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Uzyskanie medalowego miejsca w uczelnianych lub lokalnych naukowych: konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Recenzowana publikacja w wydawnictwie regionalnym, referat na konferencji Studenckiego Koła Naukowego o zasięgu międzyuczelnianym.	3
4	Recenzowana publikacja w wydawnictwie regionalnym, referat na konferencji Studenckiego Koła Naukowego o zasięgu uczelnianym. Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w uczelnianych naukowych: konkursach, festiwalach lub olimpiadach.	2
5	Udział w organizacji kongresu, uczelnianych: konferencjach, sympozjach naukowych, wystawach i innych form działalności naukowej (min. koła studenckie), imprezach (w tym promocja Uczelni na targach), współredakcja czasopism uczelnianych.	1

1) Wiersze od 1 do 5 można sumować, jednak suma punktów nie może być wyższa niż 10. Działalność naukowa tej samej kategorii może być policzona maksymalnie dwa razy (np. za udział w organizacji dwóch lub więcej konferencji można przyznać maksymalnie 2 punkty). Do wniosku należy dołączyć dokumenty, w tym imienne zaświadczenia lub certyfikaty (student powinien być wymieniony z imienia i nazwiska), potwierdzające powyższą działalność i aktywność naukową studenta. Punktów nie przyznaje się za publikacje w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing

6. Punkty za **osiągnięcia sportowe** (we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym) studenta przyznaje się w skali od 1 do 5 z uwzględnieniem poniższej zasady przyznawania punktów:

L.P	Osiągnięcia sportowe studenta	Liczba punktów
1	Medal Akademickich Mistrzostw Polski w klasyfikacji generalnej, medal IO, MŚ, ME, Uniwersjady, Pucharu Świata lub Pucharu Europy.	5
2	Medal Mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski lub reprezentowanie kraju w zawodach lub imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym (jeżeli ranga tych imprez nie jest niższa niż Akademickie Mistrzostwa Polski).	4
3	Posiadanie statusu członka kadry narodowej. Reprezentowanie barw Akademii Pomorskiej w sportowych ligach związkowych. Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji i występ w zawodach finałowych/ w zawodach Strefy C Akademickich Mistrzostw Polski	3
4	Zajęcie miejsca medalowego w kwalifikacji generalnej szkół wyższych/ w kwalifikacji danej dyscypliny sportowej w Rejonowej Lidze Akademickiej	2

5	Inne wyniki sportowe (reprezentacja AP Słupsk), uznane przez Rektora	1
---	--	---

7. Punkty za **osiągnięcia artystyczne** studenta przyznaje się w skali od 1 do 5 z uwzględnieniem poniższej zasady przyznawania punktów:

L.P	Osiągnięcia artystyczne studenta ¹⁾	Liczba punktów
1	Udokumentowana indywidualna działalność artystyczna o zasięgu krajowym lub zagranicznym w dziedzinach: muzyka (koncerty), plastyka (wystawy indywidualne), taniec (solista zespołu), literatura (autorstwo, wydawnictwo książkowe), teatr (reżyseria); nagrody lub wyróżnienia w ogólnopolskich lub zagranicznych konkursach organizowanych w ww. dziedzinach.	5
2	Udokumentowana zespołowa działalność artystyczna w dziedzinach: muzyka (udział w wydarzeniach muzycznych), plastyka (wystawy zbiorowe), taniec (udział w wydarzeniach tanecznych), literatura (współautorstwo, wydawnictwo książkowe), teatr (udział w przedstawieniach teatralnych) o zasięgu krajowym lub zagranicznym; nagrody lub wyróżnienia w ww. dziedzinach w kraju lub za granicą.	4
3	Udokumentowana indywidualna działalność artystyczna o zasięgu lokalnym w dziedzinach: muzyka, plastyka, teatr (reżyseria). Publikacje autorskie w czasopismach lokalnych.	3
4	Udokumentowana zespołowa działalność artystyczna o zasięgu lokalnym w dziedzinach: muzyka (chór), plastyka, teatr, taniec. Publikacje zespołowe w czasopismach lokalnych i publikacja w internecie (punktów nie przyznaje się za publikacje w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing).	2
5	Udokumentowany udział w warsztatach i plenerach plastycznych, warsztatach literackich, muzycznych, teatralnych lub tanecznych na poziomie amatorskim (oprócz udziału w kursach).	1

¹⁾Działalność artystyczna musi zostać udokumentowana imiennym zaświadczeniem lub certyfikatem (student powinien być wymieniony z imienia i nazwiska) oraz w postaci: plakatów, katalogów, zaproszeń, wydawnictw książkowych, publikacji w internecie (printscreen), wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia studenta np. dyplomy za poprzedni rok akademicki (nie dotyczy działalności w ramach kół naukowych – działalność taka uzupełniana jest zgodnie z tabelą w ust. 5. Punktów nie przyznaje się za publikacje w portalach społecznościowych, blogach, vlogach itp. oraz za wszelkiego typu self-publishing).

VI. STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW

§ 21

W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. przepisy niniejszego Regulaminu w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust 1, stosuje się

odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

§ 22

1. Stypendium rektora dla doktorantów może otrzymać doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, i który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, działalności naukowo – dydaktycznej i artystycznej.
2. Stypendium rektora dla doktorantów przyznaje Rektor. Doktoranci o których mowa w ust. 1 powinni złożyć w wyznaczonym terminie kompletny wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów w Biurze ds. Studentów (wzór wniosku określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
4. Stypendium rektora dla doktorantów przyznawane jest na podstawie list rankingowych tworzonych na każdym kierunku. Uwzględnia się tylko tych doktorantów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów. **Stypendium nie może być przyznane doktorantowi, który otrzymał łącznie mniej niż 20 punktów**, na podstawie kryteriów, o których mowa w ust 6.
5. Stypendium może otrzymać 20% ogólnej liczby doktorantów na danym kierunku ustalonej na dzień 30 października roku akademickiego na który przyznaje się stypendium Rektora dla doktorantów. Wynik, jeśli jest taka konieczność zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
6. W przypadku doktorantów II roku i starszych sumę punktów decydujących o pozycji doktoranta na liście stanowią:
 - 1) punkty za średnią ocen za poprzedni rok akademicki w stosunku 1:1. Maksymalna możliwa liczba punktów to 5;
 - 2) punkty za postępy w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej – skala od 0 do 5 , przyznawane na podstawie pisemnej opinii promotora/opiekuna naukowego;
 - 3) otwarcie przewodu doktorskiego najpóźniej do 30 września poprzedniego roku akademickiego – 5 punktów
 - 4) punkty za szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną, działalność naukowo – dydaktyczną i artystyczną. Punkty przyznaje się w skali od 1 do 5 z uwzględnieniem poniższej zasady przyznawania punktów:

Lp.	Podstawa przyznania punktów	Liczba punktów
Na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich		
1	Publikacja w punktowanym czasopiśmie naukowym (uwzględnia się liczbę punktów przyznanych periodykowi z roku, w którym artykuł został opublikowany), za publikację przyjmuje się: artykuł, recenzję, sprawozdanie	5 + liczba punktów przyznana periodykowi

2	Publikacja w naukowej pracy zbiorowej recenzowanej Publikacja w recenzowanej monografii naukowej	4
3	Publikacja artykułu w niepunktowanym czasopiśmie naukowym	2
4	Publikacja artykułu w czasopiśmie popularno-naukowym (minimum 5 tysięcy znaków)	1
5	Udział czynny w konferencji naukowej międzynarodowej	5
6	Udział czynny w konferencji naukowej krajowej	4
7	Udział z referatem doktoranta na konferencji doktorantów	3
8	Udział w krajowym wydarzeniu artystycznym (wystawa, akcja, performance, happening, kuratorstwo wystawy itp.), zwane dalej wystawą	3
9	Wykłady, spotkania autorskie i prelekcje w szkołach i instytucjach oświatowych i społecznych	2
10	Zaangażowanie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w AP Słupsk	2
11	Działalność na rzecz AP Słupsk tj. organizacja konferencji, spotkań, imprez publicznych itp. pod szyldem AP	2
12	Uzyskanie zewnętrznego finansowania badań ze środków finansowych spoza AP (nie uwzględnia się grantów wydziałowych)	5
13	Inne osiągnięcia popularnonaukowe, dydaktyczne i artystyczne	1
14	Pełnienie określonych statusem lub regulaminami funkcji w samorządzie Doktorantów.	1

Uwaga : 1) Publikacje z poprzedniego roku akademickiego, które nie były uwzględnione w rozliczaniu wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów w poprzednich latach.

2) Z poprzedniego roku akademickiego, czynny udział oznacza prezentację pracy na konferencji, samodzielne wygłoszenie referatu. Punktowane będą maksymalnie trzy wystąpienia oraz trzy plakaty. Wyżej wymienione prezentacje lub plakaty nie mogą być objęte programem studiów. Uczestnictwo zostaje potwierdzone na podstawie dołączonego zaświadczenia/certyfikatu wydanego przez organizatora zawierającego formę prezentacji (plakat, prezentacja ustna, referat). Do wniosku należy dołączyć także program konferencji, stronę tytułową wraz ze spisem treści z książki abstraktów. Działalność doktoranta musi zostać udokumentowana imiennym zaświadczeniem lub certyfikatem (doktorant powinien być wymieniony z imienia i nazwiska).

3) Z poprzedniego roku akademickiego, każdy grant lub patent wymieniony we wniosku o stypendium rektora dla doktorantów może być uwzględniony tylko raz.

VII. TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§ 23

1. Świadczenia , o których mowa § 2 ust.1 pkt 1-4, są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami), i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 935 z późn.zm.).
2. Rektor zatwierdza niezbędne formularze, nie wprowadzone załącznikami do niniejszego regulaminu, oraz wzory druków związanych z ubieganiem się studentów i doktorantów o świadczenia, o których mowa w § 2.
3. Regulamin wchodzi w życie od 01.10.2019 r.
4. Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku wprowadzony zarządzeniem Rektora R.021.70.18 z dnia 26.07.2018 oraz Zarządzenie nr R.021.71.18 i Zarządzenie nr R.021.72.18 Rektora AP w Słupsku z dnia 26.07.2018 tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 2 – Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3 – Wniosek o zapomogę

Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów

Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów

Załącznik nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów – laureat olimpiady

Załącznik nr 7 – oświadczenie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z powodu zamieszkania

Załącznik nr 8 – oświadczenie o braku dochodów

Załącznik nr 9 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego

Załącznik nr 10 – oświadczenie o dochodzie nieopodatkowanym

Załącznik nr 11 – oświadczenie o dochodzie zryczałtowanym

Załącznik nr 12 – wzór oświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f, Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

Załącznik nr 13 – oświadczenie studenta

Załącznik nr 14 – Wniosek o wznowienie postępowania w sprawie przyznanego świadczenia

Załącznik nr 15 – Zaświadczenie o średniej ocen dla absolwentów uczelni innej niż AP w Słupsku

Załącznik nr 16 – Wniosek do OPS- MOPS- MOPR- GOPS 2019/20