………………………………………………………

(pieczątka jedn.org.sporz. umowę)

**Źródło finansowania**:  
………………………………………………………….

**UMOWA ZLECENIE - PROWIZYJNA Nr ………………**

zawarta w dniu ………………. r. w Słupsku pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku,

ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**dr hab. prof. nadzw. Danutę Gierczyńską – Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**

(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora AP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię   
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwaną dalej Zleceniodawcą

a  
Panią/Panem\* **………………………………………………….** zamieszkałą/zamieszkałym\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

1. Zleceniobiorca będzie promować ofertę edukacyjną Akademii Pomorskiej w Słupsku celem ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Zleceniobiorca decyduje sam o miejscu i czasie wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, i nie podlega żadnym poleceniom zleceniodawcy w tym zakresie. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do zawierania umów w imieniu Zleceniodawcy, chyba że otrzymał odrębne pełnomocnictwo na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od …………………….. r. do …………………… r.

w …………………………………….……………………………………………...  
 (miejsce wykonywania zlecenia)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania zlecenia .
2. Zleceniobiorca otrzyma za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, wyłącznie wynagrodzenie w formie prowizji.

**§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się za wykonaną usługę, określoną w § 1, zapłacić Zleceniobiorcy prowizję w wysokości …………. (np. za liczbę zrekrutowanych studentów – podpowiedź usunąć w trakcie zastosowania wzoru), ogółem **…………………………………………**(brutto), słownie: **……………………………………………………**
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następować po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
3. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca przekaże na rachunek Zleceniobiorcy

nr..................................................................................................................................................

w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu czynności objętej zleceniem korzysta ze swobody, jednak z uwzględnieniem celu umowy i wytycznych Zleceniodawcy.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych zleceniem innym osobom, chyba że Zleceniodawca wyrazi na to pisemną zgodę.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA :**

**………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

………………………………………………………………………  
 (pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.